



Библиотека "Вук Караџић" Пријепоље
Biblioteka "Vuk Karadžić" Prijepolje

Број/Број 103/1

11. 07. 2020. Год./Год.
Пријепоље/Пријепоље

**ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД ЗА
СПРЕЧАВАЊЕ И ШИРЕЊЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ ЦОВИД-19 ИЗАЗВАНЕ
ВИРУСОМ САРС-ЦОВ-2**

ЗА БИБЛИОТЕКУ " ВУК КАРАЏИЋ" ПРИЈЕПОЉЕ

На основу чланова 7 и 13. Закона о безбедности и здравља на раду (Сл. Гласник РС бр. 101/05 , 91/15 , 113/17 – други закон), члана 15. Став 2 тачка 5 Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини (Сл. Гласник РС бр. 72/06 , 84/06 – исправка , 30/10 и 102/15) и Акта о процени ризика у Библиотеци „ Вук Караџић“ Пријепоље , директор доноси:

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И ШИРЕЊЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ ЦОВИД-19 ИЗАЗВАНЕ ВИРУСОМ САРС-ЦОВ-2

I Увод

Члан 1

Овим Планом превентивних мера (у даљем тексту: План) , за сва радна места у радној околини, уређују се превентивне мере од утицаја на безбедност и здравље на раду запослених и корисника услуга, а посебно оне које се односе на спречавање ширења заразне болести ЦОВИД-19 изазване вирусом САРС-ЦОВ-2 код послодавца.

Члан 2

Овај правилник се примењује на свим радним местима у радној околини у којој се обавља рад изузев рада на терену и рада од куће.

Планом се утврђују мере и активности којима се повећава и унапређује безбедност и здравље запослених ради спречавања појаве заразне болести ЦОВИД-19 изазване вирусом САРС-ЦОВ-2, као и мере и активности које се предузимају у случају појаве заразне болести у циљу безбедности и здравља на раду запослених и заштите присутних лица.

Члан 3

План примене мера, услед насталих промена које утичу на безбедан и здрав рад током трајања епидемије усаглашава се са одлукама надлежног органа.

План је саставни део акта о процени ризика који је донет сагласно закону и прописима из области безбедности и здравља на раду.

Члан 4

Планом примене мера се утврђују мере и активности којима се повећава и унапређује безбедност и здравље запослених ради спречавања појаве епидемије заразне болести, као и мере и активности које се предузимају у случају појаве епидемије заразне болести у циљу безбедности и здравља на раду запослених и заштите присутних лица.

II Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразних болести

Члан 5

Послодавац је дужан да на сваком радном месту у радној околини обезбеди примену превентивних мера, а нарочито следећих:

- 1) пре почетка рада обезбеди писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести: Прилог 1 – МЕРЕ ЗАШТИТЕ – УПУТСТВО О МЕРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗА ЦОРОНА ВИРУС – ЦОВИД 19 и путем пословне мреже доставити свим запосленима.
- 2) у складу са могућностима, уколико није организован рад у сменама, изврши прераспodelу радног времена увођењем друге или треће смене са мањим бројем запослених;
- 3) изврши безконтактно мерење температуре запослених и лица која улазе у просторије послодавца;
- 4) спроводи појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија што укључује редовну дезинфекцију просторија и често проветравање радног простора;
- 5) обезбеди запосленима одговарајућу опрему за личну заштиту , а пре свега заштитне маске и заштитне рукавице (по потреби визир или заштитне наочаре);

- 6) за запослене чија је природа посла таква да обављају рад на терену где постоји повећан ризик од заразе, обезбеди и заштитна одела;
- 7) обезбеди редовно чишћење свих површина које се често додирују на радном месту, посебно просторија и опреме као што су тоалети, кваче на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема и друга опрема за рад;
- 8) пре уласка у пословни простор, обезбеди обавезну дезинфекцију руку и обуће;
- 9) уреди начин вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија коју организује и спроводи;
- 11) обезбеди израду упутстава за безбедан и здрав рад са извођачима радова, добављачима, дистрибутерима и спољним сарадницима;
- 12) пројектује радно место тако да се смањи групни рад и непосредни контакт запослених;
- 13) организује и обезбеди редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем;
- 14) ограничи присуство одређеног броја запослених у радним и помоћним просторијама, тако да се обезбеди међусобна дистанца од најмање 2 метра и 4 м² површине слободног простора по једном запосленом када је природа делатности таква да то омогућава;
- 15) обезбеди запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекциона средства за прање руку - Прилог 2-Здравствене препоруке поставити у свим тоалетима и на свим етажама;
- 16) обезбеди појачану хигијену и дезинфекцију свих службених возила која се користе;
- 17) поседује доказ о спроведеној мери дезинфекције радних и помоћних просторија, када то обављају овлашћене установе, правна лица и предузетници у складу са посебним законом;
- 18) странке и посетиоци док се налазе у пословном простору послодавца морају да све време носе заштитну маску;
- 19) забрани наручивање и доставу хране запосленима у просторије послодавца уз препоруку запосленим да доносе готову храну у произвођачкој амбалажи или суву храну припремљену код куће;
- 20) забрани гомилање отпада, посебно хране
- 21) да где год је могуће запосленима омогући рад у одвојеним просторијама или да постави физичке баријере (нпр. постављање ПВЦ или плексиглас баријере) и да ограничи број лица која улазе у ове просторије;
- 22) употребу централне климатизације заустави или смањи и редовно чисти и дезинфикује клима уређаје;
- 23) ограничити време трајања састанака на 30 минута;
- 24) дати предност комуникацији путем телефона, интернета, конференцијских позива.

III Послодавац је дужан да у случају појаве заразне болести код својих запослених обезбеди примену превентивних мера, а нарочито следећих:

Члан 6

- 1) простор у коме је боравио запослени који је заражен се редовно физички и хемијски дезинфикује и проветрава;
- 2) поштују се процедуре уласка и изласка у просторије послодавца, користе прописана средства и опрема за личну заштиту на раду и друге мере заштите током процеса рада;
- 3) прецизно се дефинишу правци кретања запослених кроз радне и помоћне просторије;
- 4) организује се строга контрола кретања запослених из организационе јединице у којој је радио запослени који је заражен;
- 5) контакти запослених из организационе јединице у којој је боравио запослени који је заражен са другим запосленима се свде на нужне уз прописане мере заштите;
- 6) примењују се све друге мере по препоруци епидемиолога.

IV У случају сумње на појаву вируса, поступа се по следећој процедури:

- 1) запослени пријављује постојање симптома непосредном руководиоцу, који извештава непосредно вишег руководиоца;
- 2) запослени обавезно одлази код лекара у амбуланту надлежног Дома здравља на преглед и о исходу обавештава непосредног руководиоца;
- 3) појачано се прати здравствено стање запослених и других лица са којима је био у контакту;
- 4) запослени који су били у контакту са зараженим се стављају у изолацију;
- 5) дефинише се минимално потребан број запослених само за рад у тој унутрашњој јединици;
- 6) запослени обавезно пријављује контакт са оболелим ван радног окружења;
- 9) по опоравку запослени се вараћа на посао.

Послодавац или лице за безбедност и здравље на раду или сам запослени је дужан да одмах, од појаве симптома болести код запосленог или присутног лица, пријави надлежној здравственој установи опасну појаву која може да доведе до ширења вируса и да проузрокује код људи озбиљну инфекцију и болест на телефон:

Завод за јавно здравље Ужице тел: 031/563-150 и факс: 031/563-147 .

За ближе информације у вези са симптомима ЦОВИД 19 можете контактирати бројеве телефона

Министарство здравља

• 064/89-45-235

Институт за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић-Батут"

• 011/26-84-566 од 8 до 22 часова

• 060/018-02-44 од 8 до 22 часова

V Поступање у случају појаве вируса

Запослени који има симптоме болести сличне грипу или заразне болести ЦОВИД-19 изазване вирусом САРС –ЦоВ-2 мора да прекрије уста и нос заштитном маском и не сме да додирује друге запослене, површине и предмете.

Транспорт и пребацивање запосленог који има симптоме болести сличне грипу или заразне болести ЦОВИД-19 изазване вирусом САРС-ЦоВ-2 у надлежну здравствену установу врши се искључиво возилима јавног здравља или хитна помоћи.

Ако се потврди да запослени има заразну болест ЦОВИД-19 изазване вирусом САРС-ЦоВ-2, тада послодавац путем пословне мреже обавештава све запослене у том пословном делу и њиховој могућој изложености вирусом на радном месту, поштујући заштиту података о личности.

VI Задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности

Свакодневну контролу спровођења мера од стране запослених и радно ангажованих лица обављају руководиоци унутрашњих јединица, односно друга именована лица.

Свакодневну проверу ефикасности примене мера безбедности и здравља запослених на раду код послодавца врши стручно лице.

Члан 7

Послови лица за безбедност и здравље на раду

Лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са послодавцем планира, спроводи и подстиче примену превентивних мера, а нарочито:

- 1) учествује у изради Плана;
- 2) припрема упутства и инструкције за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од епидемије заразне болести ЦОВИД-19 изазване вирусом САРС –ЦоВ-2 ;
- 3) контрола превентивних мера за спречавање појаве заразне болести ЦОВИД-19 изазване вирусом САРС –ЦоВ-2
- 4) сачињава списак свих запослених који су непосредно били у контакту са зараженим.
- 5) сарађује са државним органима и даје потребна обавештења о примени превентивних мера безбедности и здравља на раду.

Члан 8

Обавезе запосленог

Запослени је обавезан да:

- 1) спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених;
- 2) наменски користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;
- 3) додатно брине о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке;
- 4) избегава руковање и срдечно поздрављање;

- 5) држи минимално растојање од 2 метра и 4 м² односу на друга лица ;
- 6) у току рада избегава ношење накита, сатова и наруквица (што повећава ризик од преноса инфекције и отежава правилно прање руку;
- 7) у току рада везују косу;
- 8) личну одећу држи одвојену од средстава и опреме за личну заштиту на раду и радног одела;
- 9) обавезно обавести послодавца уколико посумња на симптоме заразне болести ЦОВИД-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- 10) пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести послодавца или друго овлашћено лице;
- 11) пре почетка рада обави дезинфиковање радног стола, телефона, тастатура "миша" и прибора за писање;
- 12) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене;
- 13) у складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;
- 14) сарађује са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.

Члан 9

Посебне мере приликом рада са предметима и актима

У току рада са предметима и актима обавезна је употреба заштитне маске, као и примена следећих мера:

- 1) поставити засебан радни сто/пулт за пријем/отпрему предмета и аката;
- 2) пријем предмета и аката вршити тако да лице које их доноси , исту одложи на радни сто/пулт, након тога преузети предмет и акт водећи рачуна да се увек одржава дистанца између лица;
- 3) водити рачуна да екстерна лица не улазе без потребе у пословни простор, а ако је то потребно, дозволити улазак само до врата;
- 4) код потписивања и овере предмета и аката захтевати од лица којем је потребно потписати одређени документ да одржава дистанцу од најмање 2 метра;
- 5) запослени и посетиоци не смеју користити исту оловку за потписивање докумената;
- 6) након потписивања запослени се удаљава од стола, а потписана документа преузима екстерно лице одржавајући међусобну дистанцу од најмање 2 метра;
- 7) отварање пристиглих паковања/коверти вршити за столом намењеном за манипулацију предметима и актима;
- 8) коверат/амбалажу уколико није потребна, бацити у канту;
- 9) предмете и акта одлагати у пластичне фолије, водећи рачуна да се спољни део фолије не контаминира, као ни регистратори за одлагање;
- 10) регистраторе и фолије по потреби дезинфиковати дезинфекционим средствима;
- 11) након манипулације предметима и актима, поготову екстерним обавезно опрати руке у складу са упутствима за правилно прање руку;
- 12) не додиривати никада лице рукама (уста, нос, очи и др.);
- 13) редовно дезинфиковати сто који се користи за потписивање, као и оловке које се користе за потписивање.

Члан 10

Обавеза и правилно ношење заштитних маски

Заштитне маске дужни су да носе сви који остварују блиски контакт са другим лицима. Заштитне маске штите од директног удисања инфективног агенса само ако се правилно користе, на следећи начин:

- 1) једна маска се може користити само док се не овлажи;
- 2) маска која се скине више се не може враћати на лице и поново користити, осим платнене која се може опрати откувавањем;
- 3) заштитна маска се не сме одлагати на радне површине, у џеп, остављати да виси око врата јер тако и сама постаје извор инфекције.

Члан 11

Радне површине, чаше и друга опрема

1. Смањите и кување кафе и чаја на минимум.
2. Не користити заједничке чаше, шоље, есцајг.
3. За прање чаша, шоља и других посуда и опреме који се користе за припрему топлих и хладних напитака се користи чиста топла вода и детерџент.
4. Уколико се користи вода из апарата, неходна је редовна дезинфекција свих славина,
5. Ручица и делова који се хватају или притискају при пуњењу чаша. Исто се односи на апарате за кафу или „вендинг“ машине.

Члан 12

Хигијенске мере приликом коришћења аутомобила

1. У аутомобилу увек држати средство за дезинфекцију (најбоље 70% алкохол), папирне марамнице или убрис.
2. По уласку у аутомобил, испрскати руке и обућу средством за дезинфекцију.
3. Пре изласка из аутомобила (по завршетку возње) поново испрскати руке, управљач, мењач и кључ од аутомобила.
4. Након изласка из аутомобила, испрскати аутомобилско седиште.
5. У аутомобилу избегавати седење један поред другог, већ један иза другог, најбоље дијагонално.
6. Препорука је да се у аутомобилу превозе највише две особе.

Члан 13

Заштитне рукавице

1. Заштитне рукавице штите од директног контакта са прљавим и инфицираним површинама само ако се правилно користе.
2. Ако са њима додирујете контаминирани површине, а затим телефон, хемијску оловку, своје одело, лице, онда оне не могу да спрече пренос инфекције.
3. Рукавицама преносите инфекцију на све површине које додирујете.
4. Отварајте врата ако је могуће без додиривања кваке (лактом), врата гурните телом, ногом, светло палите лактом, надлактицом.
5. Свако смањење контакта даје шансу да се смањи пренос инфекције.
6. Не додирујте нос, очи, уста, лице пре него што добро оперете руке.
7. Не користите платнене марамнице за брисање носа.
8. Не остављајте папирне марамнице на сто и друге радне површине.

Члан 14

Заштитне маске

1. Заштитне маске морају да носе сви који оставрују блиски контакт са другим особама.
2. Није свака респираторна инфекција изазавна корона вирусом, али свако слабење имунитета за некога може бити кобно.
3. Заштитне маске штите од директног удисања инфективног агенса само ако их правилно користите.
4. Једна маска се може користити само док се не овлажи.
5. Маска која се скине више се не може враћати на лице и поново користити, осим платнене која се може опрати откувавањем.
6. Заштитна маска се не сме одлагати на радне површине, у џеп, остављати да виси око врата.
7. Тако и сама постаје извор инфекције.

Члан 15

Хигијена тоалета

1. Тоалети се морају више пута у току смене очистити и дезинфиковати уз употребу средстава за дезинфекцију.
2. У тоалетима су обезбеђени лавабои са хигијенски исправном топлим и хладном водом, као и средства за прање руку и папирни убриси за брисање.
3. У сваку канту се морају поставити кесе.
4. Кесе се не смеју препуњавати и морају се редовно мењати.
5. Кесе које се бацају се морају везати и одложити у контејнер са комуналним отпадом.
6. Забрањено је коришћење заједничких крпа и пешкира.
7. Користити папирне убрисе за присање руку, искоришћење убрисе одмах одложити у канту.

Члан 16

Прелазне и завршне одредбе

Овај План мера ступа на снагу даном доношења, а траје док траје опасност од ширења заразне болести ЦОВИД-19 изазване вирусом САРС-ЦоВ-2.

У Пријеполу, 11.07.2020.године

М.П.



Директор

Судија Хоџић